



## **Retningslinjer for pårørendesenter opprettet under organisasjonen LPP**

***Retningslinjene gjelder for pårørendesentre opprettet etter 2021. Pårørendesenter opprettet tidligere har allerede skapt egen profil og LPP ønsker at de skal beholde den.***

LPP er en pådriver for å styrke tilbudet innen psykisk helsevern ved en bedret kommunikasjon mellom brukere, pårørende, behandlere og myndigheter. Sentre i LPPs navn skal arbeide for - og være tro mot - LPPs kjerneverdier, styringsdokumenter, handlingsplan og vedtekter.

Sentrene skal arbeide i LPPs ånd. De skal være et supplement til det offentlige, med likepersonsarbeid mot pårørende som står i belastende omsorgsoppgaver. Sentrene skal etablere tilbud som kan hjelpe pårørende til å mestre å stå i en vanskelig livssituasjon og forebygge egen helsesvikt.

Sentrene er organisert under lokallagets styre og har en ansattrepresentant i styret. Daglig leder av senter er sekretær og har talerett og møteplikt i styremøtene.

Aktivitetene i lokallaget utføres fra senteret med felles økonomi og budsjett.

### **Ansatte/frivillige**

Styrene i lokallagene er de ansattes arbeidsgiver.

De ansatte og frivillige må være medlemmer av LPP og fremsnakke organisasjonen i alle fora de deltar i, jf. etiske retningslinjer.

Alle som på en eller annen måte arbeider ved sentrene skal ha egenerfaring som pårørende innen psykisk helse og/eller rus. Denne erfaringen skal være avklart, og ansatte og frivillige skal ha likepersonsopplæring fra LPP.

### **Arbeidsoppgaver**

Hvert enkelt senter bør utarbeide egen strategi- og handlingsplan, i samarbeid med lokallagsstyret. Lokallaget og tilhørende senter koordinerer prosjekter og aktiviteter.

Sentrenes aktivitet skal ha som hovedformål å bedre den pårørendes situasjon.

Ansatte/ frivillige bør være oppdatert på aktuelle tilbud som finnes i nærmiljøet, både i helseforetak, kommune og andre organisasjoner. Dette for å kunne gi råd om videre oppfølging både av den pårørende og den de er pårørende til.

Lokallaget og tilhørende senter skal tilstrebe et godt samarbeid med andre organisasjoner, kommuner og aktuelle helseforetak for målgruppen.

Ansatte/ frivillige skal delta og/eller være en pådriver for å opprette brukerfora i helseforetak og kommune. Ved deltakelse i brukerfora skal den ansatte /frivillige være lojal mot sin organisasjon og arbeide for å bedre pårørendes rettigheter og behov. Den ansatte/frivillige representerer alle pårørende og skal representere generelle opplevelser, ikke egne opplevelser og følelser.

Den ansatte/frivillige skal være tro mot sitt mandat som en likepersonstjeneste og veilede videre ved behov. Vi er likepersoner og ikke fagpersoner på sentrene.

### **Logo, hjemmeside, reklameartikler**

LPPs farger, layout og logoer skal benyttes.

Navn på senteret skal følge malen *Pårørendesenteret LPP (navn på lokallag/fylkeslag)*. Senteret kan selv velge om de ønsker en forkortelse. Da skal den være PI + bokstaver fra lokallag/fylkeslag. Eks: Pårørendesentret i Vestfold og Telemark: PIVETE

### **Medlemsaktiviteter**

Det skal legges til rette for egne arrangement for LPPs medlemmer. Dette skal koordineres med lokallagets styre.

### **Samarbeid med LPP på nasjonalt nivå**

Sekretariatet vil kunne være behjelpelig med:

- Råd og veiledning ved større søknader til Helsedirektoratet, DAM-stiftelsen, mv.
- Råd og veiledning ved oppretting av hjemmeside
- Å utforme logo og design
- Å designe reklameartikler og brosjyrer
- Veiledning i administrative spørsmål

