



LPP

Verdighet - Omsorg - Løsninger

Etiske retningslinjer i LPP

Formålet med LPPs etiske retningslinjer er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for alle tillitsvalgte, ansatte, likepersoner og brukermedvirkere. Retningslinjene skal sikre at alle ledd i LPP er bevisste på etiske problemstillinger og samkjørte i sine valg, slik at organisasjonen opprettholder tillit og kvalitet. For å lykkes med vår vedtatte strategi og handlingsplan må vårt arbeid og opptreden gi troverdighet, tillit og respekt hos medlemmer, samarbeidspartnere og andre vi kommer i kontakt med gjennom vårt arbeid og våre verv.

Hvem retningslinjene omfatter

Disse retningslinjene gjelder for alle deler av LPPs samlede virksomhet, inkludert landsstyret, styret i lokallag, brukermedvirkere og ansatte, med mindre annet ikke er uttrykkelig presisert. Alle leddene i organisasjonen er ansvarlige for at LPPs formålsparagraf, vedtekter, visjoner, strategier, handlingsplaner og økonomiske retningslinjer følges. Alle som representerer LPP på alle nivå må gjøre seg kjent med de etiske retningslinjene.

Alle LPPs representanter må ha et bevisst forhold til hvordan deres private adferd kan påvirke tilliten til LPP. Ledere har et særlig ansvar for oppfølging av retningslinjene og skal fremstå som gode rollemodeller. Ledere har i tillegg ansvar for at organisasjonen er seg bevisst de etiske krav som stilles og at det straks blir tatt opp i organisasjonen dersom det skjer brudd på vedtekter eller regler, eller det utvikler seg en uheldig sedvane eller kultur. De etiske retningslinjene er vedtatt av LPPs landsstyre.

Bruk av retningslinjene

Etiske retningslinjer skal være på sakslisten og behandles på første styremøte etter årsmøte/landsmøte. Styret i lokallag/landsstyre må bekrefte i vedtak i referat/protokoll at etiske retningslinjer er lest, forstått og at styret anerkjenner sitt ansvar for å følge disse.

Grunnleggende forventninger

Det er forventet at alle opptrer profesjonelt og med aktsomhet, redelighet og saklighet. Verv og oppgaver utføres på en slik måte at det ikke kan svekke tilliten til LPP. Alle ansatte og tillitsvalgte plikter lojalt å overholde de til enhver tid gjeldende vedtekter, instruksjoner og retningslinjer. Kollegaer og alle man kommer i kontakt med gjennom arbeid eller verv skal behandles med høflighet og respekt. Alle er bevisst på etiske problemstillinger, herunder arbeidslivsstandarder, miljø og korrupsjon.

Styremedlemmer skal bidra aktivt til godt samarbeid og samarbeidsmiljø, der alle kjenner seg verdsatt og respektert. Vi skal delta saklig i diskusjoner.

Diskriminering

LPP aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller annen utilbørlig adferd overfor andre. Som pårørende til en spesielt sårbar gruppe er det viktig at vi viser respekt for hverandre – med en etisk grunnholdning preget av medmenneskelighet og likeverd.

Opplever man trakassering, diskriminering eller annen utilbørlig adferd, skal dette varsles på en måte som sikrer alle parter best mulig. Man kan varsle til nærmeste leder som skal varsle videre i systemet. Alle varsler skal behandles og begge parter skal få legge frem sin versjon.



Verdighet - Omsorg - Løsninger

Varslet skal behandles av nærmeste leder og daglig leder eller landsstyrets leder. Omhandler varslet noen av disse skal man bruke nestleder og andre fra landsstyret. Den som mottar varslet forplikter til å følge det opp til det er under behandling.

Personlige fordeler

Personlige fordeler som kan påvirke - eller være egnet til å påvirke - handlinger, saksbehandling eller vedtak, skal unngås.

Reiser og eksterne møter

Alle ansatte og tillitsvalgte på oppdragsreiser for LPP representerer LPP under hele reisen, også etter møteslutt. I slike sammenhenger må det utvises måtehold med alkohol.

Sosiale media

Ansatte og tillitsvalgte bør være bevisst sine roller ved bruk av LPPs kommunikasjonskanaler som internett og sosiale medier.

Konfidensialitet

All sensitiv informasjon behandles med aktsomhet og lojalitet, også i tilfeller hvor det ikke uttrykkelig pålegges taushetsplikt. Informasjon om organisasjonens, ansattes, tillitsvalgtes eller samarbeidspartneres forhold som man får tilgang til gjennom sitt arbeid eller verv, behandles som konfidensiell dersom videreformidling kan være til skade for organisasjonen. Dette gjelder ikke bare overfor utenforstående, men også i forhold til kollegaer dersom de ikke har behov for de aktuelle opplysningene for å utføre sitt arbeid eller verv.

Lojalitet

Alle ansatte og tillitsvalgte opptre slik at det aldri oppstår tvil om lojaliteten til LPP og til andre representanter for LPP. Dette innebærer blant annet at man aktivt støtter opp om beslutninger og vedtak som er fattet. All informasjon som gis om organisasjonen og ditt eget arbeidsområde og verv er i tråd med LPPs interesser og overordnede mål, slik disse er definert i strategi, handlingsplan og policydokumenter.

Habilitet

Det skal varsles om inhabilitet eller mistanke om inhabilitet før saker kommer opp til behandling. Alle plikter å gi beskjed om mulig inhabilitet, og styret kan avgjøre om en er inhabil eller ikke. Alle varsler om habilitet skal protokolleres.

Taushetserklæring

Alle som utfører styreverv eller andre oppdrag for LPP skal underskrive taushetserklæring. Signerte erklæringer skal oppbevares sammen med protokoller.

Sanksjoner

Landsstyret behandler brudd på etiske retningslinjer og eventuelle sanksjoner. Sanksjoner kan i verste fall være ekskludering fra LPP og tap av alle verv på LPPs vegne.