

Økonomireglement for Landsforeningen for Pårørende innen Psykisk helse

Vedtatt på landsmøtet november 2015

Økonomireglementet skal håndheves med romslighet der det er anledning til dette. Er en i tvil om noe er i tråd med reglementets hensikt, dette avklares med styreleder i organisasjonen.

1. Reise og diett

LPP forholder seg til statens regulativ for reise og diett. Det vises til «Statens personalhåndbok». Sekretariatet skal benyttes for bestilling av alle flybilletter, så fremt dette lar seg gjøre.

Statens reiseregningsskjema benyttes. For utlegg med kvittering, kan LPPs utleggskjema benyttes.

Det fremlegges originalkvitteringer så langt det er mulig på alle refusjoner. Billag skal følge alle krav.

Når en ønsker å reise dagen før et møte finner sted, eller forbli en ekstra dag pga nytt møte eller lignende samme sted

Når et møte starter slik at det medfører at en må reise før klokken 07.00 for å rekke møtet, kan en reise dagen før og få dekket overnatting. Dette avklares/godkjennes av daglig leder/styreleder for dekking av ekstrakostnader. Reiseregning gjelder fra tidspunkt en reiste hjemme fra. Dersom en ønsker å forbli en ekstra dag, dekker LPP kostnader oppad til tilsvarende hva hjemreise ville ha kostet, dersom dette ikke dekkes av ekstern aktør.

Utbetaling

Krav om godtgjørelse skal være mottatt LPPs sekretariat senest 30 dager etter utlegget er foretatt.

Sekretariatet behandler krav om godtgjørelse snarest mulig etter at den er mottatt. Sekretariatet forplikter seg til å kontakte den enkelte pr e-post snarest, dersom kvitteringer eller opplysninger skulle være mangelfulle eller uklare.

Sekretariatet utbetaler kravet så fort som mulig. Skulle det være krav som ikke er dokumentert eller uklare, kan slike beløp holdes tilbake til forholdet er avklart.

2. Honorar

Generelt om godtgjørelse

Det er sekretariatet som utbetaler og godkjenner godtgjørelse for Landsforeningen for Pårørende innen Psykisk helse (LPP), basert på etterfølgende definisjoner og i samråd med landsstyret.

Det skal være tydelig spesifisert hva kravet om godtgjørelsen innebefatter, dvs. en detaljert beskrivelse som forhindrer tvetydighet og forsinkelse i utbetaling. Dersom det er uklarheter

tar daglig leder dette opp med styreleder om hvilke regler som bør benyttes. Styreleder tar den endelige beslutningen, eventuelt i samråd med KU.

Honorarsatser og betingelser for disse

- Timesats/honorar knyttet til avtalte oppgaver i LPP er kr 250. Satsen settes av landsmøtet. I år uten landsmøte justeres satsen av landsstyret.
- Tapt arbeidsfortjeneste
 - Personer som er i yrkesaktivt arbeid og som taper lønn ved fravær fra arbeidssted, får dekt tapt arbeidsfortjeneste. Som dokumentasjon godkjennes erklæring fra arbeidsgiver for trekk i lønn eller kvittering for utgifter til stedfortreder, attestert av arbeidsgiver.
 - Selvstendig næringsdrivende kan fakturere fra eget firma for timebistand ved konkrete oppdrag. Timesats er kr 400 + mva. som inkluderer både ordinær timesats og kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste. Timesats justeres av landsmøtet. I år uten landsmøte justeres satsen av landsstyret.
- Det er en forutsetning at den enkelte representant ikke skal komme dårligere ut enn overnevnte honoraroppgjør når en stiller som representant for LPP i utvalg, seminar, konferanser, møter mv. Dvs. at får den enkelte dårligere honorar en overnevnte, kompenserer LPP for mellomlegget.
- Optjent honorar kan alternativt nyttes ved deltakelse på kurs/opplæring/konferanser og lignende.
- Det kan maksimalt kreves for 7,5 timer arbeid pr. dag. Flere satser kan ikke kombineres.
- Hvert landsstyremedlem har fullmakt til å kjøpe rekvisita for inntil 1000 kroner for bruk til vervet.
- Det er kun oppdrag på vegne av sentralledet som skal kunne honoreres. Dette skal avklares med daglig leder eller landsstyreleder på forhånd.

Hva er inkludert i vervene?

Styrehonorar dekker ansvaret knyttet til funksjonen, styremøter, gjennomgang og utarbeidelse av saksdokumenter i forkant av styremøter. Andre honorar kan ikke kreves i forbindelse landsstyremøter.

Sekretariatet bistår, dersom ønskelig, med å avklare betingelsene for deltakelsen/hva en får dekt fra eksterne arrangører. Det er en forutsetning at krav i første rekke fremmes ekstern arrangør.

3. Kompetanseheving

Avsnittet om kompetanseheving gjelder landsstyret, med 1. vara.

Når en deltar på kurs, møter og konferanser som representant for LPP

Her skal den enkelte ha dekket møtetid og forberedelsestid etter overnevnte satser og retningslinjer for honorar.

Når en deltar på kurs/konferanser o.l. av egen interesse

Her dekker LPP reisekostnader og kurskostnader for styremedlemmer opp til definert ramme for kompetanseheving. Dette utgjør pt. 6000 kroner + reise oppad til 4000. Dette beløpet disponeres fritt av den enkelte styremedlem, inklusive 1. vara.

Når en holder innlegg - direkte engasjert av noen andre

Er en direkte engasjert til å holde innlegg og lignende, er dette et forhold direkte mellom oppdragsgiver og den som stiller.

Dersom man deltar på kurs/konferanse som tilhører, kan man ikke kreve forberedelse.

Det kan kreves inntil 2 timer forberedelse dersom man deltar som representant på møter. Dette gjelder pr. møtedag.